

証明書交付願

名古屋造形大学
様式作成日：2026.07.03

申込日	年 月 日				
(ふりがな)			性別	☐ 男性	☐ 女性
氏名	(旧姓：)		英字氏名(該当者のみ)(※1)		
生年月日	西暦 年 月 日生 (満 歳)				
本人連絡先 証明書送付先	〒 -				
	【携帯電話】	()	—	【E-mail】	
代理人 連絡先 (該当者のみ)(※2)	〒 -				
	【氏名】				
	【携帯電話】	()	—	【E-mail】	
必要な証明書の所属	☐ 四大	<在学生> 学籍番号【 】			
	☐ 短大(専攻科含む)				
	☐ 大学院	<卒業生> 年 月 卒業/修了 ※分かる場合、学籍番号【 】			
	☐ その他(研究生等)				
必要な証明書の種類と部数(※3)	☐ <卒業生>卒業/修了証明書(四大、短大、大学院)		和文【 】部×100円/英文【 】部×500円		
	☐ <在学生>卒業/修了見込証明書 ※在学生のみのみ		和文【 】部×100円/英文【 】部×500円		
	☐ 学業成績証明書(四大、短大、大学院)		和文【 】部×100円/英文【 】部×500円		
	☐ ディプロマサプリメント ※2020年度以降入学生(学部)のみ			和文【 】部×100円	
	学力に関する証明書(教員免許申請用) ↓工芸は2017年度入学者まで			和文【 】部×100円	
	☐ 中学校(美術) ☐ 高校(美術) ☐ 中学校(工芸) ☐ 高校(工芸) ※各100円				
	☐ 教育職員免許状取得見込証明書			和文【 】部×100円	
	☐ 学芸員資格に関する単位修得証明書			和文【 】部×100円	
	☐ 建築士試験指定科目単位修得証明書・卒業証明書 ※2008年度以降入学者のみ(※4)			和文【 】部×100円	
	☐ 在籍期間証明書	退学者・除籍者・研究生用		和文【 】部×100円/英文【 】部×500円	
	☐ 在学証明書	※在学生のみのみ		和文【 】部×100円/英文【 】部×500円	
	☐ 健康診断証明書	※在学生のみのみ			和文【 】部×300円
	電子証明書(印刷不可のPDFデータ)※2015(大学院は2017)年度以降入学者のみ(※5)			和文【 】部×200円 ※卒業生は本学Webサイト[証明書発行]のフォーム入力も必要。	
	☐ 卒業/修了証明書 ☐ 卒業/修了見込証明書 ☐ 学業成績証明書 ※各200円				
	☐ 学生証(再発行)	※在学生のみのみ		2,000円	
	☐ ID・パスワード(再発行)	※在学生のみのみ		100円	
	☐ その他[種類：]			和文【 】部×100円	
	使用目的			発行料合計	円 (発行部数合計 部)
受取方法	郵送[☐ 本人/ ☐ 代理人]	窓口受取[☐ 本人/ ☐ 代理人] [月 日() 午前/午後 時ごろ受取希望]			

- (※1) 英文証明書を申請の場合のみご記入ください。
- (※2) 代理人による申請及び受け取りを希望する場合のみご記入ください。
- (※3) 必要な証明書にチェックを入れ、必要部数をご記入ください。
- (※4) 2008年度以降に入学し、建築・インテリアデザインコースまたは
地域社会圏/地域建築/空間作法領域で必要単位を修得した方が対象です。
2007年度以前入学の方は通常の卒業証明書となります。詳細は建築士試験実施団体の案内をご確認ください。
- (※5) 紙の証明書も必要になる場合は、紙の証明書をお求めいただき、ご自身でPDFスキャンすることをお勧めします。

交付願受理日 [株式会社Do]	証明書発行日
--------------------	--------