

証明書発行について

名古屋造形大学

【証明書の種類】

証明書の種類	部数	発行料	
		和文	英文
卒業（修了）証明書	1部	100 円	500 円
学業成績証明書	1部	100 円	500 円
学力に関する証明書(教員免許申請用) ※ 《1教科1枚となります。》	1部	100 円	
学芸員資格に関する単位修得証明書 ※	1部	100 円	
一級建築士試験指定科目単位修得証明書・卒業証明書 ※	1部	100 円	
二級建築士・木造建築士試験指定科目単位修得証明書・卒業証明書 ※	1部	100 円	
在籍期間証明	1部	100 円	500 円
その他（在学証明書：100円、健康診断証明書：300円） 《在学生のみ》	1部	証明書による	

※ 履修者のみ対象

【申込方法】

窓口に来訪し申し込んでいただくか、郵送による申し込みとなります。

電話、FAX、電子メールによるお申込みは受け付けておりませんので、ご了承ください。

【発行に要する日数】

原則として、申込を受理した翌営業日の発行

（郵送の場合は投函となりますが、窓口でのお申込みの場合は、お時間をいただきますが即日発行が可能な場合もございます。）

ただし、学力に関する証明書・英文証明書の場合は、1週間～10日間程度、お時間をいただきますのでご了承ください。

【事務取扱時間】

●平日 9:00～11:10/12:10～17:00 ※土日祝日及び大学事務休止期間は取り扱っておりません。

【来学して窓口で申し込む場合】

●本人による申請の場合に必要な書類

①証明書交付願：窓口にて受け取り、必要事項をご記入ください。

②身分証明書：免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるもの。

●代理人による申請の場合に必要な書類

①証明書交付願：窓口にて受取、必要事項をご記入ください。

②代理人の身分証明書：免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるもの。

③卒業生の身分証明書の写し：免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるものの写し。

④卒業生の委任状：書式は任意（下記の＜参考＞をご参照ください）で、卒業生の署名及び捺印があるもの。

<参考>

※窓口受取を指定された場合について

委 任 状

私「(卒業生名)」は、このたび証明書の申請と受領につきまして、下記の者を代理人として委任いたします。

代 理 人 氏 名：

代 理 人 住 所：

代理人電話番号：

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

卒業生の自筆署名及び捺印

●本人が受け取る場合

※受け取りの際、身分証明書（免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるもの）をご提示いただきます。

●代理人が受け取る場合

※受け取りの際、代理人の身分証明書（免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるもの）をご提示いただきます。

【郵送で申し込む場合】

次の①～⑤を郵送にてお送りください。

①証明書交付願（卒業生用）・・・必要事項を漏れなくご記入ください。

※証明書交付願（卒業生用）は本学Webサイト（<https://www.nzu.ac.jp/campuslife/for-campus/certification/>）よりダウンロードしてください。なお次の項目が全て記載されているものであれば、任意書式でも結構です。

- 氏名（在学時の旧姓があれば旧姓も記入）ふりがな（英文の場合はパスポート使用のローマ字表記を明記）
- 生年月日
- 性別
- 大学院・大学・短期大学(部)の別
- 大学の場合：卒業の学部・学科・領域/コース名
- 短期大学(部)：の場合：卒業の専攻・コース名
- 在籍時の学籍番号（不明の場合不要）
- 必要な証明書の種類と部数
- 申請部数合計・発行料合計
- 使用目的
- 卒業生本人の連絡先（住所・携帯電話番号・FAX番号・メールアドレス）
- 代理人の連絡先（住所・携帯電話番号・FAX番号・メールアドレス）
※代理人による申請及び受取を希望する場合のみ
- 受取方法（郵送または窓口受取）

※窓口受取の場合は、受取希望日を明記してください。

②**卒業生本人の身分証明書の写し**：免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるものの写し。

③**証明書発行料**

※申請部数に応じた金額分の切手を同封してください。

④**卒業生の委任状**（代理人による申請及び受取を希望する場合のみ）

※書式は任意（前記の＜参考＞をご参照ください）で、卒業生の署名及び捺印があるもの。

⑤**返信用封筒**（郵送を希望される場合のみ）

※返送先の郵便番号・住所・宛名を記入し、切手を貼ってください。

※返信用封筒のサイズと郵便料金は、以下の表をご参照ください。

なお、速達をご希望の場合は、**速達料金**を加えてください。

証明書部数合計	封筒サイズ	郵便料金
1部	長形3号	110円
2部～4部		110円
5部～8部		180円
9部～10部		270円

【証明書発行に関するお問い合わせ及び申込書送付先】

〒462-8545 愛知県名古屋市北区名城 2-4-1

名古屋造形大学 事務部 学務課 証明書係

E-mail：nzgakumu@nzu.ac.jp

TEL：052-908-1630