

証明書発行について

名古屋造形大学

【証明書の種類】

証明書の種類	部数	発行料	
		和文	英文
卒業（修了）証明書	1部	100円	500円
学業成績証明書	1部	100円	500円
学力に関する証明書(教員免許申請用) ※ 《1教科1枚となります。》	1部	100円	
学芸員資格に関する単位修得証明書 ※	1部	100円	
一級建築士試験指定科目単位修得証明書・卒業証明書 ※	1部	100円	
二級建築士・木造建築士試験指定科目単位修得証明書・卒業証明書 ※	1部	100円	
在籍期間証明	1部	100円	500円
その他（在学証明書：100円、健康診断証明書：300円 *在学生のみ）	1部	証明書による	

※ 履修者のみ対象

【申込方法】

原則として、窓口で直接申し込んでいただくか、郵送による申し込みとなります。

個人情報保護の為、電話、FAX、電子メールによるお申込みは、一切受け付けておりませんので、ご了承ください。

【発行に要する日数】

原則として、申込を受理した翌営業日の発行

（郵送の場合は投函となりますが、窓口でのお申込みの場合は、お時間をいただければ即日発行が可能となるものもございます。）

ただし、学力に関する証明書・英文証明書の場合は、1週間～10日間程度、お時間をいただきますのでご了承ください。

【事務取扱時間】

- 平日 9:00～17:30
- 土曜日 休止

※ただし、祝祭日及び大学休業日は事務休止となりますので、事前に電話でご確認ください。

【来学して窓口で申し込む場合】

●本人による申請の場合に必要な書類

- ①証明書交付願：窓口にて受取、必要事項をご記入ください。
- ②身分証明書：免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるもの。

●代理人による申請の場合に必要な書類

- ①証明書交付願：窓口にて受取、必要事項をご記入ください。
- ②代理人の身分証明書：免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるもの。
- ③卒業生の身分証明書の写：免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるもの。

④卒業生の委任状：書式は任意（下記の＜参考＞をご参照ください）で、卒業生の署名及び捺印があるもの。

＜参考＞

<h2>委 任 状</h2> <p>私、「(卒業生名)」は、このたび証明書の申請と受領につきまして、下記の者を代理人として委任いたします。</p> <p>代 理 人 氏 名： 代 理 人 住 所： 代理人電話番号：</p> <p style="text-align: right;">〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 卒業生の自筆署名及び捺印</p>
--

※窓口受取を指定された場合について

●卒業生本人が受け取る場合

※受け取りの際、身分証明書（免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるもの）をご提示いただきます。

●代理人が受け取る場合

※受け取りの際、代理人の身分証明書（免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるもの）をご提示いただきます。

【郵送で申し込む場合】

次の①～⑤を郵送にてお送りください。

①証明書交付願（卒業生用）・・・必要事項を漏れなくご記入ください。

※証明書交付願（卒業生用）は本学ホームページ（<http://www.nzu.ac.jp/>）よりダウンロードしていただくか、必要に応じて本学より郵送或いはFAXにて送信いたしますが、次の項目が目が全て記載されたものである場合は、任意書式で結構です。

●氏名（旧姓があれば旧姓も記入）ふりがな

（英文の場合は、パスポート使用のローマ字表記を明記）

●生年月日

●性別

●大学院・大学・短期大学(部)の別

●大学の場合：卒業の学部・学科・コース名

●短期大学(部)：の場合：卒業の専攻・コース名

●在籍時の学籍番号（不明の場合不要）

●必要な証明書の種類と部数

●申請部数合計・発行料合計

●使用目的

●卒業生本人の連絡先（住所・携帯電話番号・FAX番号・メールアドレス）

●代理人の連絡先（住所・携帯電話番号・FAX番号・メールアドレス）

※代理人による申請及び受取を希望する場合のみ

●受取方法（郵送または窓口受取）

※窓口受取の場合は、受取希望日を明記してください。

②卒業生の身分証明書の写：免許証・健康保険証・パスポート等の本人を確認できるもの。

③証明書発行料

※申請部数に応じた金額分の切手を同封してください。

④卒業生の委任状（代理人による申請及び受取を希望する場合のみ）

※書式は任意（前記の<参考>をご参照ください）で、卒業生の署名及び捺印があるもの。

⑤返信用封筒（郵送を希望される場合のみ）

※返送先の郵便番号・住所・宛名を記入し、切手を貼ってください。

※返信用封筒のサイズと送料は、以下をご参照ください。

なお、速達をご希望の場合は、**速達料金**を加えてください。

証明書部数合計	封筒サイズ	送 料
1部	長形3号	84円
2部～4部		94円
5部～8部		140円
9部～10部		210円

【証明書発行に関するお問い合わせ及び申込書送付先】

名古屋造形大学 事務部証明書係

〒462-8545 愛知県名古屋市北区名城2-4-1

email : nzgakumu@nzu.ac.jp