

- 進路決定届は両面印刷になっています。裏面の最後まで目を通し、記入漏れがないようにお願いします。
- 卒業後・修了後の進路については、職業安定法に基づき、就職状況を職業安定所及び文部科学省へ報告することが義務付けられています。
(個人名や企業名を含む報告は致しません) ※はキャリア支援センター記入欄の為、何も記入しないでください。

□大学 □大学院	コース	学籍番号		フリガナ	氏名	男・女
		—				
卒業後の連絡先	居住地	〒 — Tel() — / 携帯電話() —				自宅・下宿・寮・親戚
	帰省先	〒 — Tel() —				実家・その他()
進路	■ 進路について、該当箇所の数字を○で囲んで詳細を該当箇所へ記入をお願いします。					※進路コード
	1 就職・自営・・・AまたはBの該当部分へ記入してください。 2 進学・・・裏面のCも記入してください。 ・3~9の人は裏面のDの該当部分へ記入してください。					※勤務先コード
	3 創作(作家)活動 4 アルバイト 5 派遣登録 6 家事従事 7 進路未定					
	8 就職未決定(活動中) 9 その他(詳細:)					

A 就職<企業>

フリガナ						※企業コード
会社名						
本社所在地	〒 —	電話番号 () —	FAX番号 () —			
設立年	西暦 年 月	資本金 万円	従業員 人			
株式区分	上場(一部・二部・他:)・未上場			年商 万円	※方法コード	
応募方法	学校推薦・学校斡旋・縁故・自営業・自由応募(J-NET求人・他:)					
業種	A.農業・林業 B.漁業 C.鉱業・採石業・砂利採取業 D.建設業 E.製造業 F.電気・ガス・熱供給・水道業 G.情報通信業 H.運輸業・郵便業 I.卸売業・小売業 J.金融業・保険業 K.不動産・物品賃貸業 L.学術研究・専門・技術サービス業 M.宿泊業・飲食サービス業 N.生活関連サービス業・娯楽業 O.教育・学習支援業 P.医療・福祉 Q.複合サービス事業 R.サービス業 S.公務 T.その他・分類不能					※業種コード
主な事業内容						
職種						※職種コード
雇用形態	正社員・契約社員(契約期間: 年 ヶ月)・他()					
勤務地	〒 —	電話番号 () —	FAX番号 () —			※勤務地コード
内定日	年 月 日	受託日	年 月 日			

●勤務地が未定の場合は「未定」と記入し、決まり次第報告して下さい。

B <公務員・教員>

公務員	国家公務員	総合職・一般職・専門職()			※求人コード	
	地方公務員	採用名称:				
教員	公立・私立	中学校・高等学校・その他()	教科名	※業種コード		
	教育委員会名	都道府県名				
雇用形態/期間	専任教諭・常勤講師・非常勤講師・他() / 正規雇用・契約(年 ヶ月)				※職種コード	
勤務先	進路決定日		年 月 日			
勤務地	〒 —	電話番号 () —	FAX番号 () —			※勤務地コード

●勤務地が未定の場合は「未定」と記入し、決まり次第報告して下さい。

