

専任教員の公募【美術表現領域（洋画・現代美術分野・美術基礎）】について

2026年度学校法人同朋学園名古屋造形大学専任教員を募集いたします。要項は下記のとおりです。

記

- 1 職名・人員 専任教員（准教授または講師）1名（任期5年 ※ただし、本学の定年は65歳）
※任期中の業績が良好であって、再任用が適当であると認められるときは、当該任期付教員を任期満了後に再任用することができる。
- 2 専攻領域 美術表現領域（洋画・現代美術分野・美術基礎）
- 3 担当科目 洋画・現代美術分野・美術基礎、それぞれの主として実技・演習科目と講義科目
教職課程（美術）の実技・演習科目
※大学院研究科科目（洋画・現代美術）を担当する場合がある。
- 4 応募資格
 - 1) 大学院修士課程修了、または、これと同等以上の専攻実技能力と実績、または、研究業績を有する者
 - ①教育研究機関等において10年以上の教歴があること。または、それに準ずる者が望ましい。
 - ②絵画表現（主に洋画）において実績を有することが望ましい。
 - ③積極的な研究発表の実績を有することが望ましい。
 - ④美術全般にわたる基礎教育を含めた指導が出来る者。
 - ⑤中等および高等教育での教員歴など、教職課程申請に対応できる経歴があることが望ましい。
 - ⑥美術表現に対して、幅広い視野を持ち、東海地域と連携して教育活動が展開できる横断的な見識と活動歴が望ましい。
 - 2) 本学の建学の精神を理解し、大学での教育・研究に関して理解があり、学生指導に熱意を持つ者。
 - 3) 大学・領域の運営に責任感と情熱を持って取り組める者。
 - 4) 学生サポートや入試広報活動など大学運営に積極的に対応できる者。
 - 5) 英語をはじめ外国語能力があり、実技指導に活かせることが望ましい。
 - 6) 採用が決まった後は、原則として居住地から勤務地までの通勤時間が2時間内であること（公共交通機関を利用せずとも、自家用車等の交通手段で2時間以内の距離であること）。
- 5 採用予定日 2026年4月1日
- 6 応募書類
 - 1) 履歴書（学歴、職歴、研究歴、教育歴、社会的活動歴、写真添付／指定書式）
 - 2) 教育研究業績書（作品、論文、著書、訳書等該当する実績のリスト／指定書式）
※1)、2)については、「教員個人調査（履歴書及び教育研究業績書）」記入要領及び記入例を参照し作成のこと。
 - 3) 教育研究業績書に記載の業績に関する資料
 - ①主要作品・活動に関するポートフォリオ／作品カタログ、掲載誌の抜粋等
主要作品を十分に説明できる視覚的資料（Webやアップロードされたアド

レス、USB メモリ、BD、DVD など。当該作品に関する担当箇所の解説を添付)、その他の業績 (コピー、抜き刷り可)。

②主要研究論文 (最大最近の 5 件まで) の別刷 (掲載された主要論文の別刷またはプリントアウト)。

③最近 5 年間の主要研究論文の別刷あるいはコピーでも可とする。但し、査読の有無を付記する。

④最近 10 年間の主要著書または訳書。

※①～④の中で該当する資料を提出のこと。複数でも可。

4) 教育実績: 担当された授業科目、教育内容、期間等 1.専任教員として 2.非常勤教員として

5) 外国語能力に関して証明するものがあれば添付のこと。

6) 大学における教育についての抱負及び専攻領域の将来像とそれに対する自己の活動ビジョン (3,000 字程度)。

7) 業績等について参考となる意見を伺える方 2 名の氏名と関係及び連絡先 (所属、住所、メールアドレス、電話番号等)。

【備考】※ 1)、2) の指定書式データは、本学 Web サイトからダウンロードしてください。

(<https://www.nzu.ac.jp/doc/formatdownload/>)

※ 応募資料は A4 サイズのクリアファイルにまとめて送付のこと。

7 待 遇 学校法人同朋学園の規程による

8 応募締切 **2025 年 9 月 5 日 (金) 必着**

9 書類提出先 〒462-8545 名古屋市北区名城 2-4-1 名古屋造形大学

問い合わせ先 名古屋造形大学 事務部長

TEL 052-908-1630(代表) FAX 052-908-1621 e-mail : nzu-jmmd@nzu.ac.jp

※応募書類提出の際は、「美術表現領域 (洋画・現代美術分野・美術基礎) 専任教員応募書類在中」と朱書きの上、書留郵便にて送付してください。

- 10 特記事項
- 1) 書類による審査の上、必要に応じて面接、模擬授業を行います。
(交通費は自己負担)
 - 2) 採否の結果は、決定次第、本人宛に通知いたします。
 - 3) 提出された書類は、審査終了後に返却いたしますが、着払いの伝票を同封してください。
 - 4) 提出書類に記載された個人情報厳格に管理を行い、今回の採用人事の目的以外には使用いたしません。

以上