

【大学院 / 編入学・転入学】外国人 出願書類チェックリスト

|                                       |                              |   |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| 氏名                                    | フリガナ                         | <b>【注意事項】</b><br>・「○」の書類は必ず提出「◆」の書類は該当者のみ提出してください。(対象者・備考欄参照)<br>・このチェックリストは、提出書類の一番上に添えて提出してください。<br>・日本語以外で作成されている書類は、全て日本語訳(原本)を添付してください。<br>日本語訳(原本)は本人以外の方が作成し、署名捺印が必須です。印鑑がない場合サインでも可。<br>・日本人で外国の大学などを卒業している場合、追加に必要な書類の提出を求められることがあります。<br>・今年度、本学へ2回目以降の出願時には下記の「No⑨~⑳」の書類の提出は不要です。<br>(期限が切れている書類に関しましては、再度提出をしてください。)<br>・提出書類の原本の返却を希望される方は、下記チェック欄に記入してください。 |
| 英語氏名                                  | パスポートに英語で表記されている姓名を記入してください。 |   |
| 携帯電話番号                                | XXX-XXXX-XXXX                |   |
| 今年度、本学へ2回目以降の出願の場合、1回目の受験番号を記入してください。 |                              |   |

受ける試験にチェックをしてください。

8桁で記入ください。

出願する試験に☑してください。 [  大学院 /  編入学・転入学 ]

| No | 出願書類                       | 大学院 |     | 編転入 |     |           | チェック欄(○をつける) |      |   | 対象者・備考 |
|----|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------|--------------|------|---|--------|
|    |                            | 外国人 | 外国人 | 外国人 | 外国人 | 原本(オリジナル) | 日本語訳原本       | 返却希望 |   |        |
| ①  | チェックリスト                    | ○   | ○   | ○   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ②  | 誓約書                        | ○   | ○   | ○   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ③  | 志願票                        | ○   | ○   | ○   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ④  | 写真                         | ◆   | ◆   | /   | /   | /         | /            | /    | インターネット出願サイトにアップロードした場合は不要  |        |
| ⑤  | 志望理由書・研究計画書                | ○   | ○   | ○   | /   | /         | /            | /    | 【編入学・転入学】志望理由書 / 【大学院】研究計画書   |        |
| ⑥  | ポートフォリオ(作品集) または論文(研究レポート) | /   | ○   | /   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ⑦  | 作品証明書                      | ○   | ○   | ○   | /   | /         | /            | /    | 返却を希望する書類がある場合、○をつけてください。合格通知書と併せて送付いたします。  |        |
| ⑧  | 小論文                        | ○   | /   | ○   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ⑨  | 卒業証明書(原本)                  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○         | ○            | ○    |   |        |
| ⑩  | 学位授与証明書(原本)                | ○   | /   | ○   | ○   | ○         | ○            | ○    |   |        |
| ⑪  | 成績証明書(原本)                  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○         | ○            | ○    | 【編入学・転入学】事前確認で提出したものを再度提出してください。  |        |
| ⑫  | 履歴書                        | ○   | ○   | ○   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ⑬  | 活動歴                        | ○   | /   | ○   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ⑭  | パスポートのコピー                  | ○   | ○   | ○   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ⑮  | 在留カードのコピー                  | ○   | ○   | ○   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ⑯  | 身元保証書                      | ○   | ○   | ○   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ⑰  | 日本語能力を証明する書類(コピー可)         | ○   | ○   | ○   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ⑱  | 経費負担計画書                    | ○   | ○   | ○   | /   | /         | /            | /    |   |        |
| ⑲  | 在職証明書(原本)                  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○         | ○            | ○    | ⑳経費負担計画書に記入した経費の支払元について、証明ができる書類を提出してください。<br>※収入証明書を提出する場合は、必ず在職証明書も併せて提出すること。<br>※試験日から3か月以内に発行したものに限り。 |        |
| ⑳  | 収入証明書(原本)                  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○         | ○            | ○    |   |        |
| ㉑  | 預金残高証明書(原本)                | ○   | ○   | ○   | ○   | ○         | ○            | ○    |   |        |