

【学部】 外国人・海外帰国生徒・社会人 出願書類チェックリスト

氏名	フリガナ	【注意事項】 ・「○」の書類は必ず提出「◆」の書類は該当者のみ提出してください。(対象者・備考欄参照) ・このチェックリストは、出願書類の一番上に添えて提出してください。 ・日本語以外で作成されている書類は、全て日本語訳(原本)を添付してください。 日本語訳(原本)は本人以外の方が作成し、署名捺印が必須です。印鑑がない場合、サインでも可。 ・日本人で外国の大学などを卒業している場合、追加に必要な書類の提出を求めることがあります。 ・今年度、本学へ2回目以降の出願時には下記の「No⑨~⑳」の書類の提出は不要です。 (期限が切れている書類に関しましては、再度提出をしてください。) ・提出書類の原本の返却を希望される方は、下記チェック欄に記入してください。
英語氏名	パスポートに英語で表記されている姓名を記入してください。	
携帯電話番号	XXX-XXXX-XXXX	
今年度、本学へ2回目以降の出願の場合、1回目の受験番号を記入してください。		
受ける試験にチェックをしてください。		8桁で記入ください。

出願する試験に☑してください。 学部 総合型・専願 【学内】総合型・併願 【学外】総合型・併願 【前期】一般 【後期】一般

No	出願書類	学部(大学)			チェック欄(○をつける)			対象者・備考
		外国人	海外帰国生徒	社会人	原本(オリジナル)	日本語訳原本	返却希望	
①	チェックリスト	○	○	○	○	/	/	
②	誓約書	○	/	/	○	/	/	
③	志願票	○	○	○	○	/	/	
④	写真	◆	◆	◆	○	/	/	インターネット出願サイトにアップロードした場合は不要
⑤	志望理由書	○	○	○	○	/	/	
⑥	レポートシート	◆	◆	◆	/	/	/	総合型選抜・専願で「地域建築領域」または「空間作法領域」が第1志望の受験生。「情報表」参照
⑦	ポートフォリオ	◆	◆	◆	/	/	/	返却を希望する書類がある場合、○をつけてください。合格通知書と併せて送付いたします。
⑧	提出作品自己作成証明書	◆	◆	◆	/	/	/	
⑨	卒業証明書(原本)	○	○	○	○	○	○	
⑩	成績証明書(原本)	○	○	○	○	○	○	
⑪	履歴書	○	○	○	○	/	/	小学校から最終学歴の学校まで年代順に詳しく記入すること。社会人の方は社会人用の履歴書を使用すること。
⑫	パスポートのコピー	○	○	/	○	/	/	
⑬	在留カードのコピー	○	/	/	○	/	/	
⑭	身元保証書	○	/	/	○	/	/	
⑮	日本語能力を証明する書類(コピー可)	○	/	/	○	/	/	
⑯	経費負担計画書	○	/	/	○	/	/	
⑰	在職証明書(原本)	○	/	/	○	○	/	⑯経費負担計画書に記入した経費の支払元について、証明ができる書類を提出してください。全て原本(オリジナル)を提出してください。コピーは受付できません。
⑱	収入証明書(原本)	○	/	/	○	○	/	※収入証明書を提出する場合は、必ず在職証明書も併せて提出すること。
⑲	預金残高証明書(原本)	○	/	/	○	○	/	※試験日から3か月以内に発行したものに限り。
⑳	海外在留証明書(原本)	/	○	/	/	/	/	
㉑	成績評価証明書(原本)	/	○	/	/	/	/	