

編入学・転入学 入学者選抜 出願書類チェックリスト

受験番号		【注意事項】 出願書類を準備する前に、必ず右のQRコードから注意事項をよく確認して書類を各自準備してください。 【日本語書類作成時の注意事項】 ★日本語以外で作られている書類は、全て日本語訳を作成し、翻訳元の書類(原本)と併せて提出してください。 ※英語訳は不可 ・日本語訳は、本人以外が作成し、翻訳者の署名捺印が必須です。印鑑がない場合はサインでも可。 ・コピーは受付できません。原本（オリジナル）をご提出ください。	
フリガナ			
氏 名			
英 語 氏 名			

提出書類	フォーマット ダウンロード先	チェック欄(○をつける)		注意事項・備考
		紙の原本 (オリジナル)	返却希望	
チェックリスト	Webサイト			書類と一緒に郵送してください。
誓約書	Webサイト			
志願票	インターネット 出願サイト			
志望理由書	インターネット 出願サイト			PCで作成する場合、フォントサイズは12pt指定。
履歴書	Webサイト			小学校から最終学歴の学校まで年代順に詳しく記入すること。
卒業(見込)証明書（原本）	－			最終学歴の学校のものを提出すること。
卒業(見込)証明書（日本語訳）	－			卒業(見込)証明書が日本語以外で作成されている場合は必須。
ポートフォリオ	－		面接後 返却します	志望領域別で作成条件がございます。編入学・転入学入学者選抜のウェブページよくご確認ください。 なお、日本語で作成してください。 ※面接終了後、アナログポートフォリオは返却いたしますので持ち帰れるようご準備ください。
提出作品自己作成証明書	Webサイト			提出する「ポートフォリオや持参作品」に対して作成をしてください。
パスポート貼付用紙	Webサイト			規定の貼付用紙に従い、対象のページを印刷して用紙に貼付し提出すること。
在留カード貼付用紙	Webサイト			規定の貼付用紙に従い、対象のページを印刷して用紙に貼付し提出すること。
日本語能力を 証明する書類(コピー可)	－	※コピー可		編入学・転入学入学者選抜「外国人受験生の出願資格2.」を証明できる、以下のいずれかの書類を提出してください。 それ以外の書類は証明書として受付できません。 ①日本学生支援機構「日本留学試験」の成績確認書 ②財団法人日本国際教育支援協会「日本語能力試験」の可否結果通知書または認定結果及び成績に関する証明書
経費支弁書	Webサイト			
預金残高証明書	－			経費支弁書の証明ができる預金残高証明書を提出してください。 証明書は紙の原本(オリジナル)を提出してください。 電子証明書やコピーは受付できません。 ※出願締切日から3か月以内に発行したものに限る。
預金残高証明書（日本語訳）	－			預金残高証明書が日本語以外で作成されている場合は必須。