

編入学・転入学 入学者選抜 出願書類チェックリスト

受験番号	
フリガナ	
氏名	
英語氏名	

【注意事項】

出願書類を準備する前に、必ず右のQRコードから注意事項をよく確認して書類を各自準備してください。



【中華人民共和国の教育機関を卒業(見込)または修了した方】

中国本土の大学を卒業(見込)または修了した志願者は、出願書類の卒業証明書/学位授与証明書/成績証明書については『CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する認証書』でも受付できます。提出方法を右のQRコードからよく確認して出願書類を各自準備してください。



提出書類	フォーマットダウンロード先	チェック欄(○をつける)			注意事項・備考
		紙の原本(オリジナル)	日本語訳原本	返却希望	
チェックリスト	Webサイト				書類と一緒に郵送してください。
誓約書	Webサイト				
志願票	インターネット出願サイト				
志望理由書	インターネット出願サイト				PCで作成する場合、フォントサイズは12pt指定。
卒業(見込)証明書	-				最終学歴の学校のものを出発すること。
成績証明書	-				事前確認で提出したものを再度提出してください。
ポートフォリオ	-			面接後返却します	志望領域別で作成条件がございます。編入学・転入学入学者選抜のウェブページよくご確認ください。なお、日本語で作成してください。※面接終了後、返却いたしますので持ち帰れるようご準備ください。
提出作品自己作成証明書	Webサイト				提出する「ポートフォリオ」に対して作成をしてください。
履歴書	Webサイト				小学校から最終学歴の学校まで年代順に詳しく記入すること。
パスポート貼付用紙	Webサイト				規定の貼付用紙に従い、対象のページを印刷して用紙に貼付し提出すること。
在留カード貼付用紙	Webサイト				規定の貼付用紙に従い、対象のページを印刷して用紙に貼付し提出すること。
身元保証書	Webサイト				
日本語能力を証明する書類(コピー可)	-	※コピー可			出願資格5を証明できる、以下のいずれかの書類を提出してください。それ以外の書類は証明書として受付できません。 ①日本学生支援機構「日本留学試験」の成績確認書 ②財団法人日本国際教育支援協会「日本語能力試験」の合否結果通知書または認定結果及び成績に関する証明書
経費負担計画書	Webサイト				
収入証明書	-				経費負担計画書に記入した経費の支払元について証明ができる書類を提出してください。 全て紙の原本(オリジナル)を提出してください。
在職証明書	-				電子証明書やコピーは受付できません。 ※収入証明書を提出する場合は、必ず在職証明書も併せて提出すること。
預金残高証明書	-				※試験日から3か月以内に発行したものに限り。