

海外帰国生徒入学者選抜 エントリー・出願書類チェックリスト

受験番号		【注意事項】 出願書類を準備する前に、必ず右のQRコードから注意事項をよく確認して書類を各自準備してください。	
フリガナ			
氏 名			
英 語 氏 名		【日本語訳書類作成時の注意事項】 ★日本語以外で作られている書類は、全て日本語訳を作成し、翻訳元の書類(原本)と併せて提出してください。※英語訳は不可 ・日本語訳は、本人以外が作成し、翻訳者の署名捺印が必須です。印鑑がない場合はサインでも可。 ・コピーは受付できません。原本（オリジナル）をご提出ください。	

提出書類	フォーマット ダウンロード先	チェック欄(○をつける)		注意事項・備考
		紙の原本 (オリジナル)	返却希望	
チェックリスト	Webサイト			書類と一緒に郵送してください。
志願票	インターネット 出願サイト			
志望理由書	インターネット 出願サイト			PCで作成する場合、フォントサイズは12pt指定。
履歴書	Webサイト			小学校から最終学歴の学校まで年代順に詳しく記入すること。
卒業(見込)証明書 (原本)	－			最終学歴の学校のものを提出すること。
卒業(見込)証明書 (日本語訳)	－			卒業(見込)証明書が日本語以外で作成されている場合は必須。
成績証明書 (原本)	－			最終学歴の学校のものを提出すること。
成績証明書 (日本語訳)	－			成績証明書が日本語以外で作成されている場合は必須。
パスポート貼付用紙	Webサイト			規定の貼付用紙に従い、対象のページを印刷して用紙に貼付し提出すること。
海外在留証明書	－			
成績評価証明書	－			統一試験制度またはそれに準ずる制度のある国で、その試験を受けた者は、その成績評価証明書を提出すること。 (1)イギリス／ GCE, GCSE (2)フランス／バカロレア (3)ドイツ／アビトゥール (4)アメリカ／ SAT, AT, TOEFL, ACT – EXAMINATION (5)国際バカロレア (IB)資格保持者は、最終試験6科目の成績証明書及びDIPLOMA の写し (6)その他諸外国の大学入学資格試験または統一試験

総合型選抜・専願 (レポート型)	フォーマット ダウンロード先	チェック欄(○をつける)		注意事項・備考
		紙の原本 (オリジナル)	返却希望	
レポートシート	Webサイト			総合型選抜・専願で「地域建築領域」または「空間作法領域」が第1志望の受験生。

総合型選抜・併願 (B方式)	フォーマット ダウンロード先	チェック欄(○をつける)		注意事項・備考
		紙の原本 (オリジナル)	返却希望	
ポートフォリオ	－			作成条件や注意事項をよくご確認の上、領域の提出方法に合わせてご提出ください。
提出作品自己作成証明書	Webサイト			提出する「ポートフォリオ」に対して作成をしてください。