

大学院入学者選抜 出願書類チェックリスト

受験番号	
フリガナ	
氏 名	
英 語 氏 名	

【注意事項】

出願書類を準備する前に、必ず右のQRコードから注意事項をよく確認して書類を各自準備してください。



【中華人民共和国の教育機関を卒業(見込)または修了した方】

中国本土の大学を卒業(見込)または修了した志願者は、出願書類の卒業証明書／学位授与証明書／成績証明書については『CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する認証書』でも受付できます。提出方法を右のQRコードからよく確認して出願書類を各自準備してください。



提出書類	フォーマット ダウンロード先	チェック欄(○をつける)			注意事項・備考
		紙の原本 (オリジナル)	日本語訳 原本	返却希望	
チェックリスト	Webサイト				書類と一緒に郵送してください。
誓約書	Webサイト				
志願票	インターネット 出願サイト				
研究計画書	インターネット 出願サイト				フォーマットを使わない場合は「名前」「受験番号」「ページ番号」を必ずご記入ください。 PCで作成する場合、フォントサイズは12pt指定。
卒業(見込)証明書	－				最終学歴の学校のものを出送すること。 大学院出願資格2.により出願する者は、卒業証明書にかえて学位授与証明書、または卒業見込証明書にかえて下記①または②の書類を出送すること。 ① 志願者が在籍する短期大学の専攻科、または高等専門学校の専攻科の修了見込証明書。 ② 志願者が学士の学位の授与を申請する予定である旨の、志願者が在籍する短期大学長または高等専門学校長の証明書。
学位授与証明書	－				卒業(見込)証明書に「学士の学位を持っていること」が記載されていれば不要。
成績証明書	－				最終学歴の学校のものを出送すること。
提出作品自己作成証明書	Webサイト				提出する「ポートフォリオ・論文」に対して作成をしてください。
活動歴	Webサイト				
履歴書	Webサイト				小学校から最終学歴の学校まで年代順に詳しく記入すること。
パスポート貼付用紙	Webサイト				規定の貼付用紙に従い、対象のページを印刷して用紙に貼付し提出すること。
在留カード貼付用紙	Webサイト				規定の貼付用紙に従い、対象のページを印刷して用紙に貼付し提出すること。
身元保証書	Webサイト				
日本語能力を 証明する書類(コピー可)	－	※コピー可			出願資格5.を証明できる、以下のいずれかの書類を提出してください。 それ以外の書類は証明書として受付できません。 ①日本学生支援機構「日本留学試験」の成績確認書 ②財団法人日本国際教育支援協会「日本語能力試験」の合否結果通知書または認定結果及び成績に関する証明書
経費負担計画書	Webサイト				
収入証明書	－				経費負担計画書に記入した経費の支払元について証明ができる書類を提出してください。 証明書は紙の原本(オリジナル)を提出してください。
在職証明書	－				電子証明書やコピーは受付できません。
預金残高証明書	－				※収入証明書を提出する場合は、必ず在職証明書も併せて提出すること。 ※出願締切日から3か月以内に発行したものに限る。

ウェブフォームより提出	フォーマット ダウンロード先	チェック欄 (○をつける)	返却希望	注意事項・備考
ポートフォリオ・論文	－			日本語で作成してください。※郵送不可
小論文	－			日本語で作成してください。PCで作成する場合、フォントサイズは12pt指定。※郵送不可