

2023年3月1日

名古屋造形大学

専任教員の公募について（教職課程）

2024年度学校法人同朋学園名古屋造形大学専任教員を募集いたします。要項は下記のとおりです。

記

- 1 職名・人員 専任教員（教授）1名（任期5年 ※ただし、本学の定年は65歳）
※任期中の業績評価により、任期満了時に継続再任用されることがある。
- 2 専攻課程と専門領域 教職課程、教育学
- 3 担当科目等 教育職員免許状取得に必要な教職関連科目を担当いただきます。
＜教育の基礎的理解に関する科目＞
「教育原理」「教職概論」「教育制度論」から2科目以上
＜道徳、総合的な学習の時間の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目＞
「道徳教育論」「総合的な学習の時間の指導法」「教育方法論」
「生徒指導・進路指導論」「ICT教育論」から数科目
＜教育実践に関する科目＞
「教育実習Ⅰ～Ⅴ」「教職実践演習」
＜大学が独自に設定する科目＞
「福祉体験Ⅰ」「福祉体験Ⅱ」
その他、本学の基礎科目（例えば「日本国憲法」「現代社会論」等）を担当できることがのぞましい。
- 4 応募資格
 - 1) 大学院修士課程修了、または、これと同等以上の専攻能力と実績、または、研究業績を有する者（具体的には以下のいずれかの事項を有すること）。
 - ① 大学または短期大学において教授又は准教授として、教職課程にかかわる教育経験を有する者。
 - ② 専任教員として中等教育機関（中学校、高等学校、義務教育学校後期課程、中等教育学校）で10年以上の勤務経験を有する者。
 - 2) 担当科目に関連する内容で、教育学関係の学会誌またはこれに準ずる学術専門誌や雑誌に論文や実践記録などを2本以上掲載されている者。
 - 3) 本学の建学の精神を理解し、芸術分野に関する教育・研究に関して理解があり、学生指導に熱意を持つ者。
 - 4) 採用後、愛知県内、岐阜県内、または三重県内の、本学までの通勤時間が2時間以内の場所に居住できる者。
 - 5) 障害のある学生の支援や教育環境整備に積極的に対応できる者。
 - 6) 大学内外での社会交流事業の企画運営に積極的に対応できる者。
 - 7) 学生サポートや入試広報活動など大学運営に積極的に対応できる者。
- 5 採用予定日 2024年4月1日

- 6 応募書類
- 1) 履歴書（学歴、職歴、研究歴、教育歴、社会的活動歴、写真添付／指定書式）
 - 2) 教育研究業績書（作品、論文、著書、訳書等該当する実績のリスト／指定書式）
※1）、2）については、「教員個人調書（履歴書及び教育研究業績書）」記入要領及び記入例を参照し作成のこと。
 - 3) 教育研究業績書に記載の業績に関する資料
 - ①教育研究活動ポートフォリオ（活動の内容がわかる視覚的資料）、その他の業績（コピー、抜き刷り可）。
 - ②主要研究論文（最大最近の5件まで）の別刷（掲載された主要論文の別刷またはプリントアウト）。
 - ③最近5年間の主要査読付研究論文の別刷あるいはコピー。
 - ④おおむね最近10年間の主要著書または訳書。※①～④の中で該当する資料を提出のこと。複数でも可。
 - 4) 教育実績：担当された授業科目、教育内容、期間等
 1. 専任教員として
 2. 非常勤教員として
 - 5) 外国語能力に関して証明するものがあれば添付のこと。
 - 6) 大学における教育についての抱負及び芸術系大学における教職課程に関する自己の活動ビジョン（3,000文字程度）。
 - 7) 業績等について参考となる意見を伺える方2名の氏名と関係及び連絡先（所属、住所、メールアドレス、電話番号等）。

【備考】※1）、2）の指定書式データは、本学Webサイトからダウンロードしてください。

[\(http://www.nzu.ac.jp/doc/formatdownload/\)](http://www.nzu.ac.jp/doc/formatdownload/)

※ 応募資料はA4サイズのクリアファイルにまとめて送付のこと。

7 待遇 学校法人同朋学園の規程による

8 応募締切 **2023年6月7日（水）必着**

9 書類提出先 〒462-8545 愛知県名古屋市北区名城2丁目4番1 名古屋造形大学
問い合わせ先 名古屋造形大学 事務部長

TEL 052-908-1630（代表） FAX 052-908-1621 e-mail: nzu-jmmd@nzu.ac.jp

※応募書類提出の際は、「教職課程専任教員応募書類在中」と朱書きの上、書留郵便にて送付してください。

- 10 特記事項
- 1) 書類による審査の上、必要に応じて面接、模擬授業を行います。（交通費は自己負担）
 - 2) 採否の結果は、決定次第、本人宛に書面にて通知いたします。
 - 3) 提出された書類は、審査終了後に返却いたします。
 - 4) 提出書類に記載された個人情報は厳格に管理を行い、今回の採用人事の目的以外には使用いたしません。

以上