

専任教員の公募【空間作法領域（プロダクトデザイン分野）】について

2027 年度学校法人同朋学園名古屋造形大学専任教員を募集いたします。要項は下記のとおりです。

記

- 1 職名・人員 専任教員（准教授または講師）1 名（任期 5 年 ※ただし、本学の定年は 65 歳）
※任期中の業績が良好であって、再任用が適当であると認められるときは、
当該任期付教員を任期満了後に再任用することができる。
- 2 専攻領域 空間作法領域（プロダクトデザイン分野）
- 3 担当科目 主として空間作法領域の実技・演習科目およびプロダクトデザイン分野の講義科目
大学院研究科科目（プロダクトデザイン研究）
- 4 応募資格
 - 1) 大学院修士課程修了、またはこれと同等以上の専攻実技能力と実績、または研究実績を有する者。
 - ① 空間作法領域（プロダクトデザイン分野）における実務経験（企画デザインおよび商品化経験）が 10 年以上あること。
また、教育歴が 5 年以上あることが望ましい。
 - ② 商品企画、デザイン、制作、などプロダクトデザイン全般の総合的な指導ができること。またインダストリアルデザインについて幅広い知識を有していること。
 - ③ 他分野とのコラボレーション研究に積極的であることが望ましい。
 - ④ 大学院造形研究科プロダクトデザイン分野の研究指導が可能な者。
 - 2) 空間作法領域全般の教育に関して理解があり、学生指導に熱意を持つ者。
 - 3) 本学の建学の精神を理解し、大学での教育・研究に関して情熱を持つ者。
 - 4) 産官学連携等の社会交流活動に、情熱を持って取り組める者。
 - 5) 学生サポートや入試広報活動など、大学・領域の運営に責任感を持って積極的に対応できる者。
 - 6) 英語をはじめ外国語能力があり、実技指導に活かせることが望ましい。
 - 7) 採用が決まった後は、原則として居住地から勤務地までの通勤時間が 2 時間内であること（公共交通機関を利用せずとも、自家用車等の交通手段で 2 時間以内の距離であること）。
- 5 採用予定日 2027 年 4 月 1 日
- 6 応募書類
 - 1) 履歴書（学歴、職歴、研究歴、教育歴、社会的活動歴、写真添付／指定書式）
 - 2) 教育研究業績書（作品、論文、著書、訳書等該当する実績のリスト／指定書式）
※1)、2) については、「教員個人調書（履歴書及び教育研究業績書）」記入要領及び記入例を参照し作成のこと。
 - 3) 教育研究業績書に記載の業績に関する資料
 - ① 主要作品・活動に関するポートフォリオ／作品カタログ、掲載誌の抜粋等主要作品を十分に説明できる視覚的資料（Web サイトやアップロードされた作品のアドレス、USB メモリなど。当該作品に関する担当箇所の解説を添付）、その他の業績（コピー、抜き刷り可）。
 - ② 最近 5 年間の主要研究論文の別刷あるいはコピーでも可とする。但し、査読の有無を付記する。

③最近 10 年間の主要著書または訳書。
※①～③のうち、該当する資料を提出のこと。

- 4) 教育実績：担当された授業科目、教育内容、期間等
1.専任教員として 2.非常勤教員として
- 5) 選考領域における今後の研究、または教育についての抱負および活動ビジョン（3,000 字程度）。
- 6) 業績等について参考となる意見を伺える方 2 名の氏名と関係及び連絡先
（所属、住所、メールアドレス、電話番号等）。

【備考】※ 1)、2) の指定書式データは、本学 Web サイトからダウンロードしてください。
(<https://www.nzu.ac.jp/doc/formatdownload/>)

※ 応募資料は A4 サイズのクリアファイルにまとめて送付のこと。

※ 主要作品ポートフォリオのみ最大 A3 サイズまでの作成送付を可とする。

7 待 遇 学校法人同朋学園の規程による

8 応募締切 **2026 年 9 月 25 日（金） 必着**

9 書類提出先 〒462-8545 名古屋市北区名城 2-4-1 名古屋造形大学

問い合わせ先 名古屋造形大学 事務部長

TEL 052-908-1630(代表) FAX 052-908-1621 e-mail : nzu-jmmd@nzu.ac.jp

※応募書類提出の際は、「空間作法領域（プロダクトデザイン分野）専任教員応募書類在
中」と朱書きの上、書留郵便にて送付してください。

- 10 特記事項
- 1) 書類による審査の上、必要に応じて面接、模擬授業を行います。（交通費は自己負担）
 - 2) 採否の結果は、決定次第、本人宛に書面にて通知いたします。
 - 3) 提出された書類は、審査終了後に返却いたしますが、着払いの伝票を同封してください。
 - 4) 提出書類に記載された個人情報厳格に管理を行い、今回の採用人事の目的以外には使用いたしません。

以上