

専任教員の公募【視覚表現領域（コミックイラストレーション分野）】について

2027 年度学校法人同朋学園名古屋造形大学専任教員を募集いたします。要項は下記のとおりです。

記

- 1 職名・人員 専任教員（准教授または講師）1 名（任期 5 年 ※ただし、本学の定年は 65 歳）
※任期中の業績が良好であって、再任用が適当であると認められるときは、当該任期付教員を任期満了後に再任用することができる。
 - 2 専攻領域 視覚表現領域（コミックイラストレーション分野）
 - 3 担当科目 イラストレーション、マンガなどによる演習科目
※大学院研究科科目を担当する場合がある。
 - 4 応募資格
 - 1) 大学院修士課程修了、または、これと同等以上の専攻実技能力と実績、または、研究業績を有する者。
 - ① イラストレーション、マンガなどを専攻領域とした大学院修士課程修了の者、または、これと同等以上の専攻実技能力、または、研究業績を有する者。
 - ② イラストレーション、マンガなどにおける実務経験が 5 年以上あること。
教育歴が 5 年以上あることが望ましい。
 - ③ イラストレーション、マンガなどにおける作品発表、公表された論文、または出版物、評論、訳書などの十分な実務、研究業績があること。
 - ④ Adobe Illustrator Photoshop、Clip Studio の操作指導ができること。
 - 2) 視覚表現領域全般の教育に関して理解があり、学生指導に熱意を持つ者。
 - 3) 本学の建学の精神を理解し、大学での教育・研究に関して情熱を持つ者。
 - 4) 学生サポートや入試広報活動など、大学・領域の運営に責任感を持って積極的に対応できる者。
 - 5) 学生サポートや入試広報活動など大学運営に積極的に対応できる者。
 - 6) 英語をはじめ外国語能力があり、実技指導に活かせることが望ましい。
 - 7) 採用が決まった後は、原則として居住地から勤務地までの通勤時間が 2 時間内であること（公共交通機関を利用せずとも、自家用車等の交通手段で 2 時間以内の距離であること）。
 - 5 採用予定日 2027 年 4 月 1 日
 - 6 応募書類
 - 1) 履歴書（学歴、職歴、研究歴、教育歴、社会的活動歴、写真添付／指定書式）
 - 2) 教育研究業績書（作品、論文、著書、訳書等該当する実績のリスト／指定書式）
※1)、2) については、「教員個人調書（履歴書及び教育研究業績書）」記入要領及び記入例を参照し作成のこと。
 - 3) 教育研究業績書に記載の業績に関する資料
 - ① 主要作品・活動・実務に関するポートフォリオ／作品カタログ、掲載誌の抜粋等
主要作品を十分に説明できる視覚的資料（Web サイトやアップロードされた作品のアドレス）、その他の業績（コピー、抜き刷り可）。
 - ② 最近 5 年間の主要研究論文の別刷あるいはコピーでも可とする。但し、査読の有無を付記する。
 - ③ 最近 10 年間の主要著書または訳書。
- ※①～③のうち、該当する資料を提出のこと。

- 4) 教育実績:担当された授業科目、教育内容、期間等
1.専任教員として 2.非常勤教員として
- 5) 選考領域における今後の研究、または教育についての抱負および活動ビジョン（3,000字程度）。
- 6) 業績等について参考となる意見を伺える方2名の氏名と関係及び連絡先（所属、住所、メールアドレス、電話番号等）。

【備考】※ 1)、2) の指定書式データは、本学 Web サイトからダウンロードしてください。

[\(https://www.nzu.ac.jp/doc/formatdownload/\)](https://www.nzu.ac.jp/doc/formatdownload/)

※ 応募資料は A4 サイズのクリアファイルにまとめて送付のこと。

※ 主要作品ポートフォリオのみ最大 A3 サイズまでの作成送付を可とする。

7 待 遇 学校法人同朋学園の規程による

8 応募締切 **2026年9月25日（金） 必着**

9 書類提出先 〒462-8545 名古屋市北区名城 2-4-1 名古屋造形大学
問い合わせ先 名古屋造形大学 事務部長

TEL 052-908-1630(代表) FAX 052-908-1621 e-mail : nzu-jmmd@nzu.ac.jp

※応募書類提出の際は、「**視覚表現領域（コミックイラストレーション分野） 専任教員応募書類在中**」と朱書きの上、書留郵便にて送付してください。

- 10 特記事項
- 1) 書類による審査の上、必要に応じて面接、模擬授業を行います。（交通費は自己負担）
 - 2) 採否の結果は、決定次第、本人宛に書面にて通知いたします。
 - 3) 提出された書類は、審査終了後に返却いたしますが、着払いの伝票を同封してください。
 - 4) 提出書類に記載された個人情報は厳格に管理を行い、今回の採用人事の目的以外には使用いたしません。

以上